



แบบบันทึกการบริการให้คำปรึกษาการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ
คลินิกวิจัย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับบริการ นายเริงฤทธิ์ ทองอยู่
เรื่องที่ต้องการปรึกษา

บทความวิชาการ เรื่อง การประยุกต์ใช้ทฤษฎีความสำเร็จตามเป้าหมายในการปฏิบัติการ
พยาบาล: กรณีศึกษาผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง ปรึกษาเรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทน และค่าวัสดุ
อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย และหลักฐานที่ต้องนำมาใช้ประกอบในการแนบเบิก

ข้อเสนอแนะ/ผลการให้คำปรึกษา

ขั้นตอนของการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการเบิกฯ และตัวอย่างที่ใช้ในการเบิก
หมวดต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย

การนัดครั้งต่อไป -

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
(นายเริงฤทธิ์ ทองอยู่)

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
(นางสาวชนกานต์ แสงคำกุล)

หมายเหตุ : ผู้รับบริการควรเตรียมเอกสาร/ไฟล์ข้อมูลที่ต้องการปรึกษาฯ มาด้วย



แบบบันทึกการบริการให้คำปรึกษาการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ
คลินิกวิจัย โรงพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

วันที่๒๖...เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.๒๕๖๒.....

ผู้รับบริการ นางสาวสุรรัตน์ ณ วิเชียร

เรื่องที่ต้องการปรึกษา

การวิจัยเรื่อง.....

ปรึกษาเรื่อง ขั้นตอนและกระบวนการส่งจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อเสนอแนะ/ผลการให้คำปรึกษา

แนวทางการส่งจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ขั้นตอนกระบวนการและ
ผู้ประสานงานในการส่งโครงร่างฯ เพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร อีกทั้งยัง
แนะนำเว็บไซต์ที่สามารถค้นคว้าเพิ่มเติม

การนัดครั้งต่อไป -

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
(นางสาวสุรรัตน์ ณ วิเชียร)

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
(นางดวงใจ พรหมพยัคฆ์)

หมายเหตุ : ผู้รับบริการควรเตรียมเอกสาร/ไฟล์ข้อมูลที่ต้องการปรึกษาฯ มาด้วย



แบบบันทึกการบริการให้คำปรึกษาการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ
คลินิกวิจัย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

วันที่๒๘...เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.๒๕๖๒.....

ผู้รับบริการ นางจันทร์จิรา อินทร์จิ้น

เรื่องที่ต้องการปรึกษา

การวิจัยเรื่อง.....

ปรึกษาเรื่อง แนวทางการเขียน Manuscript จากการดำเนินการทบทวนอย่างเป็นระบบ (Systematic review)

ข้อเสนอแนะ/ผลการให้คำปรึกษา

วิธีการเขียน และตัวอย่างในการการเขียน Manuscript จากการดำเนินการทบทวนอย่างเป็นระบบ (Systematic review) พร้อมทั้งแหล่งตีพิมพ์

การนัดครั้งต่อไป -

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
(นางจันทร์จิรา อินทร์จิ้น)

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
(นางสาวอัศนี วันชัย)

หมายเหตุ : ผู้รับบริการควรเตรียมเอกสาร/ไฟล์ข้อมูลที่ต้องการปรึกษาฯ มาด้วย



แบบบันทึกการบริการให้คำปรึกษาการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ
คลินิกวิจัย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้รับบริการ นางสาวศุภวรรณ ยอดโปร่ง

เรื่องที่ต้องการปรึกษา

ปรึกษาเรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเดินทางไปประชุมวิชาการ ที่จังหวัดอุบลราชธานี

ข้อเสนอแนะ/ผลการให้คำปรึกษา

แนวทางการดำเนินขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเดินทางไปประชุมวิชาการในต่างจังหวัด และตัวอย่างการเขียนรายละเอียดใบต่างๆ เพื่อประกอบการขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเดินทางไปประชุมวิชาการการ

นัดครั้งต่อไป -

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
(นางสาวศุภวรรณ ยอดโปร่ง)

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
(นางดวงใจ พรหมพยัคฆ์)

หมายเหตุ : ผู้รับบริการควรเตรียมเอกสาร/ไฟล์ข้อมูลที่ต้องการปรึกษาฯ มาด้วย



แบบบันทึกการบริการให้คำปรึกษาการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ
คลินิกวิจัย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

วันที่ ...๒๐...เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ.๒๕๖๒...

ผู้รับบริการ นางเบญจมาภรณ์ นาคามดี

เรื่องที่ต้องการปรึกษา

ปรึกษาเรื่อง แนวทางการเขียนโครงร่างวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำนวัตกรรม และ
แนวทางการเขียนงบประมาณในการดำเนินการเขียนโครงร่างฯ

ข้อเสนอแนะ/ผลการให้คำปรึกษา

ขั้นตอนกระบวนการเขียนโครงร่างโครงร่างวิจัย รูปแบบของการเขียนโครงร่างฯ แหล่งข้อมูลที่
สนับสนุนในการเขียนโครงร่างฯ และแนวทางการเขียนงบประมาณในการดำเนินการเขียนโครงร่างฯ

นัดครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
(นางเบญจมาภรณ์ นาคามดี)

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
(นางสาวเบญญาภา พรหมพุก)

หมายเหตุ : ผู้รับบริการควรเตรียมเอกสาร/ไฟล์ข้อมูลที่ต้องการปรึกษาฯ มาด้วย



แบบบันทึกการบริการให้คำปรึกษาการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ
คลินิกวิจัย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

วันที่๙...เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.๒๕๖๒.....

ผู้รับบริการ นางสาวอัญติมา กิจศรีนภาดล

เรื่องที่ต้องการปรึกษา

ปรึกษาเรื่อง แนวทางการเขียนบทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์

ข้อเสนอแนะ/ผลการให้คำปรึกษา

วิธีการเขียน และตัวอย่างในการการเขียนบทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์ พร้อมทั้งแหล่งตีพิมพ์

การนัดครั้งต่อไป -

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
(นางสาวอัญติมา กิจศรีนภาดล)

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
(นางสาวอศนี วันชัย)

หมายเหตุ : ผู้รับบริการควรเตรียมเอกสาร/ไฟล์ข้อมูลที่ต้องการปรึกษาฯ มาด้วย

