**แบบบันทึกการให้คำปรึกษานักศึกษาที่มีความเสี่ยงด้านการเรียน**

**สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา**

**วัน เดือน ปี** ...............................................................................................................................................

นักศึกษาชั้นปีที่ 🞏๑ 🞏๒ 🞏๓ 🞏๔

ชื่อนักศึกษา............................................................................ประจำตัวนักศึกษา...................................................

ระดับผลการเรียนล่าสุด...........................................................................................................................................

**ภาคเรียนที่** **ภาคเรียนที่** 🞏๑ 🞏๒ 🞏๓ **ครั้งที่ให้คำปรึกษา**..................

**ช่องทางในการให้คำปรึกษา** 🞏ที่ห้องทำงาน🞏 ทางโทรศัพท์ 🞏 ทาง Social network

 🞏 ช่องทางอื่น..................................................................................................

**หัวข้อการให้คำปรึกษา** พัฒนาผลการเรียนของนักศึกษา

**วัตถุประสงค์การให้คำปรึกษา** เพื่อพัฒนานักศึกษาให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการเรียน

**ประเด็นสำคัญการให้คำปรึกษา (ปัญหาและสาเหตุ แนวทางการป้องกัน แก้ไขปัญหาหรือการพัฒนานักศึกษา**

| **ประเด็นสำคัญการให้คำปรึกษา** | **การให้การปรึกษา/การช่วยเหลือ** | **สรุปการให้คำปรึกษา/****ประเมินผลการให้คำปรึกษา** |
| --- | --- | --- |
| O การทำสัญญาการเรียนรู้  (Learning Contact) -กรณีนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า๒.๕๐  |  |  |
| O ติดตามการเข้าห้องเรียน O เข้าห้องเรียนครบO ขาดเรียน จำนวน........ชม.เนื่องจาก..............................................................................................................................................................................................  |  |  |
| O ติดตามความรับผิดชอบในงานที่ได้รับO ส่งงานครบO ส่งงานไม่ครบ จำนวน........ชิ้นงานเนื่องจาก..............................................................................................................................................................................................  |  |  |
| O ติดตามผลการสอบ O สอบย่อย O สอบกลางภาค O สอบปลายภาค O ผ่านเกณฑ์ O ไม่ผ่านเกณฑ์เนื่องจาก.............................................................................................................................................................................................. ....................................................................  |  |  |
| O สอนเสริม |  |  |
| O มอบหมายงานเพิ่มเติม |  |  |
| O ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |  |  |
| O ลงเรียนซ้ำรายวิชา..........................เนื่องจาก..............................................................................................................................................................................................  |  |  |
| O อื่น ๆ ระบุ....................................................................................................................................................................................... |  |  |

**สรุปผลการให้คำปรึกษา คือ**

 🞏ติดตามเป็นระยะ นัดพบครั้งต่อไปวันที่............................................................................................

 🞏ส่งต่ออาจารย์ผู้เชี่ยวชาญการให้คำปรึกษา ประเด็นการส่งต่อ................................................. ..........

 ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา...........................................................

(........................................................)

 วัน เดือน ปี............................................................................

**แนวทางการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐**

**โดยการทำสัญญาการเรียนรู้ (Learning Contact)**

**ขั้นตอนการทำสัญญาการเรียน**

นักศึกษาที่สอบกลางภาคหรือมีคะแนนระหว่างการเรียนภาคทฤษฎี หรือการเรียนภาคปฏิบัติ

(ฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วยต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด) ให้ดำเนินการทำสัญญาการเรียน ดังนี้

๑. นักศึกษาติดต่อรับแบบฟอร์มสัญญาการเรียนรู้ (Learning Contact)ที่ห้องพัฒนานักศึกษา

๒. นักศึกษาติดต่ออาจารย์ประจำชั้นผู้ประสานงานผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ต้องทำสัญญาการเรียนภายใน

 ๑ สัปดาห์หลังประกาศผลสอบหรืออาจารย์ผู้สอนแจ้งให้ทราบ

๓. ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาและรองผู้อ่านวยการกลุ่มงานวิชาการ

 เพื่อรับทราบการทำสัญญาการเรียนของนักศึกษา

๔. นักศึกษาพบอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในการทำกิจกรรมช่วยเหลือผู้เรียนตามที่กำหนดในมคอ.๓

 ของรายวิชาเพื่อให้ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่รายวิชากำหนด

๕. อาจารย์ประจำชั้นติดต่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่นักศึกษาทำสัญญาการเรียนได้บันทึก

 ความก้าวหน้าการทำสัญญาการเรียน (แบบฟอร์มสัญญาการเรียนรู้ (Learning Contact)

**อ้างอิงจาก**

### [ขั้นตอนการทำสัญญาการเรียนสืบค้นจากmis.bcnsk.ac.th/mis/uploads/eregis/docNews/file\_๒๖0๙๒0๑๗\_๑๔๕00๑.pdf](http://mis.bcnsk.ac.th/mis/uploads/eregis/docNews/file_26092017_145001.pdf)

**สัญญาการเรียนรู้ (Learning Contact)**

**ข้อตกลงที่ผู้เรียนได้ทำไว้กับผู้รับผิดชอบรายวิชา**

**เรียน** รองผู้อ่านวยการกลุ่มงานวิชาการ(ผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)

**เรื่อง** ขอทำสัญญาการเรียน

รหัสวิชา..............................รายวิชา..............................................................................จ่านวน............หน่วยกิต ภาคเรียนที่................................ปีการศึกษา...................................

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นางสาว/นาง/นาย................................................................................................................. รหัสนักศึกษา.............................................. หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิตชั้นปีที่ ..............รุ่น......................

มือถือ ................................................. e – mail : .................................. Facebook....................................................

 ๑. มีคะแนนทดสอบ รายวิชาการศึกษาทั่วไป รายวิชาพื้นฐานทางการพยาบาล ต่ากว่าร้อยละ ๕๐ หรือ รายวิชาทางการพยาบาล (พย.) ต่ากว่าร้อยละ ๖๐

 ๒. มีแนวโน้มคะแนนทักษะการฝึกปฏิบัติงาน ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

จึงขอทำสัญญาการเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง ให้บรรลุจุดมุ่งหมายของรายวิชา โดยทำดังนี้

 ศึกษาด้วยตนเอง ก่อนพบอาจารย์ผู้สอน

 ส่งงานตามใบงาน ก่อนพบอาจารย์ผู้สอน

 พูดคุยทำความเข้าใจตามจุดประสงค์กับอาจารย์ผู้สอน

 อื่นๆ ระบุ............................................................................................................................. ......................

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และอนุญาตให้อาจารย์ติดตาม ตรวจสอบ ความก้าวหน้าในการเรียน

อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้

 ลงชื่อ.....................................................................นักศึกษา

 (...................................................)

ลงชื่อ............................................................ผู้รับผิดชอบรายวิชา

 (.....................................................)

 ลงชื่อ................................................................อาจารย์ที่ปรึกษา

 (.....................................................)

 ลงชื่อ.................................................รองผู้อ่านวยการกลุ่มวิชาการ

 (.....................................................)

**บันทึกความก้าวหน้าหลังการทำสัญญาการเรียน**

ชื่อนักศึกษา นางสาว/นาง/นาย................................................................รหัสนักศึกษา.....................................

รหัสวิชา.....................................................รายวิชา..............................................

กิจกรรมการทำสัญญาการเรียนรู้

ศึกษาด้วยตนเอง ก่อนพบอาจารย์ผู้สอน

ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย ก่อนพบอาจารย์ผู้สอน

พูดคุยทำความเข้าใจตามจุดประสงค์กับอาจารย์ผู้สอน

 อื่นๆ ระบุ…..........................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| จุดประสงค์ | รายละเอียดความก้าวหน้า | สรุปผล |
| ผ่าน | ไม่ผ่าน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 ลงชื่อ.....................................................................นักศึกษา

 (...................................................)

ลงชื่อ............................................................อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

 (.....................................................)

ลงชื่อ............................................................ผู้รับผิดชอบรายวิชา

 (.....................................................)

 ลงชื่อ................................................................อาจารย์ที่ปรึกษา

 (.....................................................)

 ลงชื่อ.................................................รองผู้อ่านวยการกลุ่มวิชาการ

 (.....................................................)