



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม หนองคาย
รับเลขที่..... 528
วันที่..... 4 ส.ค. 2562
เวลา..... 11.03 น.

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๔/๑๕๙๑

สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การให้ทุนและรางวัลของมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก เรื่องหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับรางวัล อาจารย์พยาบาล พยาบาลและพยาบาลพี่เลี้ยงนักศึกษาดีเด่นจากกองทุนหม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร (จุมพล) จุฑาธุช จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ขั้นตอนการคัดเลือกอาจารย์พยาบาล และพยาบาลพี่เลี้ยงนักศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. ประกาศมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. ระเบียบมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาและรางวัล (ฉบับที่ ๒/๒๕๕๗) จำนวน ๑ ชุด
 ๖. ระเบียบมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา (ฉบับที่ ๒/๒๕๕๗) จำนวน ๑ ชุด
 ๗. ระเบียบมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒/๒๕๕๗) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก ได้รับแจ้งจากมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนกว่า กำหนดการให้ทุนและรางวัลแก่นักศึกษาและบุคลากรในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี ๒๕๖๒ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. รางวัลสำหรับอาจารย์พยาบาล และพยาบาลพี่เลี้ยงนักศึกษาดีเด่น จำนวน ๔ รางวัล รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๒. รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่นสำหรับผู้บริหารและบุคลากร จำนวน ๘ รางวัล รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๓. ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไปที่มีความประพฤติดีและขาดแคลนทุนทรัพย์ วิทยาลัยละ ๑ ทุน ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๔. รางวัลสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสูงสุดตลอดหลักสูตร วิทยาลัยละ ๑ รางวัล รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
๕. ทุนสนับสนุนโครงการกิจกรรมนักศึกษา โครงการละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
๖. ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์โครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ในการนี้ ...

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ขอความร่วมมือให้วิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

๑. คัดเลือกและเสนอชื่ออาจารย์พยาบาล และพยาบาลพี่เลี้ยงนักศึกษาเพื่อรับรางวัลดีเด่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. คัดเลือกและเสนอชื่ออาจารย์และบุคลากรเพื่อรับรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔

๓. คัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษาและรางวัล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๔. เสนอโครงการกิจกรรมนักศึกษาเพื่อขอรับทุนสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาโครงการละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

๕. เสนอโครงการวิจัยของบุคลากรในสังกัด เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยโครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการส่งรายชื่อและเอกสารประกอบการขอรับรางวัล ทุนการศึกษา ทุนสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาและทุนสนับสนุนการวิจัย ตามรายละเอียด ข้อ ๑ - ๕ ไปยังสถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการของมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาให้ทุนและรางวัลต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น)

(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

นาง ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดอนุมัติ

เพื่อโปรดพิจารณา/ดำเนินการ

เห็นควรแจ้งกลุ่มงาน บุคคล

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

แผนกบริหารงาน

งานบริหารบุคคลและงานบริหารงาน

ปกครองสัมพันธ์ ชื่อผู้แจ้งรับรางวัลดีเด่น

(ลายเซ็น)

(นางสาวอารีย์ กุลจุ)

พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

นางสาววรรณภา

11/10/2562

11/10/2562

11/10/2562

11/10/2562

(ลายเซ็น)

(นางสาววรรณภา ประทุมโท)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

สำนักผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

งานโครงการและกิจกรรมพิเศษ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๑

โทรสาร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗



ประกาศมูลนิธิตถาบันพระบรมราชชนก
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับรางวัล
อาจารย์พยาบาล พยาบาล และพยาบาลที่เลี้ยงนัักศึกษาดีเด่นของกระทรวงสาธารณสุข
จากกองทุนหม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร (ขุมพล) จุฑาธุช

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมูลนิธิตถาบันพระบรมราชชนกพ.ศ. ๒๕๕๗ ว่าด้วย การให้รางวัลกองทุนหม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร (ขุมพล) จุฑาธุช มูลนิธิตถาบันพระบรมราชชนกจึงกำหนด ประเภท คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือกอาจารย์พยาบาล พยาบาลและพยาบาลที่เลี้ยงนัักศึกษาดีเด่นของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ เป็นต้นมา โดยกำหนดไว้ดังนี้

๑. ประเภทและจำนวนรางวัล

๑.๑ รางวัลประเภทอาจารย์พยาบาล ๒ รางวัล มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑.๑ ระดับผู้บริหารสถานศึกษา ๑ รางวัล ให้แก่ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

๑.๑.๒ ระดับอาจารย์ผู้สอน ๑ รางวัล ให้แก่ อาจารย์พยาบาลที่ปฏิบัติงานด้านการสอนในวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

๑.๒ รางวัลประเภทพยาบาล ๖ รางวัล ให้แก่ พยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานด้านบริการพยาบาลในหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๒.๑ ระดับผู้บริหารการพยาบาลในโรงพยาบาลระดับตติยภูมิ/ตติยภูมิ/ผู้บริหารการพยาบาลที่ทำหน้าที่ด้านวิชาการปฏิบัติงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๑ รางวัล

๑.๒.๒ ระดับผู้บริหารการพยาบาลในโรงพยาบาลชุมชน ๑ รางวัล

๑.๒.๓ ระดับผู้บริหารการพยาบาลในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ รางวัล

๑.๒.๔ ระดับผู้ปฏิบัติการพยาบาลในระบบบริการสุขภาพทุกระดับ ๓ รางวัล

๑.๓ ประเภทพยาบาลที่เลี้ยงนัักศึกษา ๒ รางวัล ให้แก่ พยาบาลวิชาชีพที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพยาบาลที่เลี้ยงนัักศึกษาในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ สำหรับนัักศึกษาพยาบาลของวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

๒. รางวัลที่จะได้รับ

ผู้รับรางวัลทั้งหมดจะได้เข้ารับพระราชทานรางวัลในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาจากสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งรางวัลได้แก่

๒.๑ เงินรางวัลจากกองทุนหม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร (ซุมพล) จุฑาสุข ในมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก
รางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ รางวัล

๒.๒ ใบประกาศเกียรติคุณ

๓. คุณสมบัติของผู้รับรางวัล

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นอาจารย์พยาบาล หรือพยาบาลวิชาชีพ ที่ปฏิบัติงานด้านการสอน หรือ ด้านการพยาบาล หรือด้านสาธารณสุข ในหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ไม่เคยมีชื่อเสียงเสียหาย ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญาหรือไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนทางวินัย

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

(๕) เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อภารกิจหรือภาระที่ผูกพันและได้สำเร็จตามความมุ่งหมาย

(๖) เป็นผู้ที่มีความสามารถในการบริหารจัดการงาน/หน้าที่ได้อย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๗) เป็นผู้ที่มีความคิดสร้างสรรค์ คิดค้นหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขงานให้ดียิ่งขึ้น สามารถนำความเจริญมาสู่วิชาชีพและสถานที่ปฏิบัติงาน

๓.๒ คุณสมบัติในด้านการเป็นพยาบาลหรือ อาจารย์พยาบาล

(๑) มีความเป็นพยาบาลหรือ อาจารย์พยาบาล ที่มีสุขภาพอนามัยดีทั้งในร่างกาย จิตใจ และพฤติกรรม มีเมตตา กรุณา เสียสละ อดทน

(๒) เป็นพยาบาลหรืออาจารย์พยาบาล ที่รู้จักวางหลักเกณฑ์มาตรฐานการพยาบาล หรือ การศึกษาพยาบาล ได้ว่าอยู่ในขั้นต่ำ ปานกลาง ปรีอ ขั้นสูง เพื่อเปรียบเทียบตัดสินเกี่ยวกับความสามารถปริมาณและคุณภาพของงาน

(๓) เป็นพยาบาลที่มีทักษะสูงในงานบริการพยาบาลหลายด้านดีเด่นปรากฏชัดในสายตาผู้ร่วมงานส่วนมาก ซึ่งสามารถให้การพยาบาลผู้ป่วยอันจะส่งผลประโยชน์ต่อบุคคลในครอบครัวของผู้ป่วย การดูแลการพยาบาลได้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล ครอบครัว และชุมชน

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะ แบ่งตามประเภทรางวัล ดังนี้

๓.๓.๑ อาจารย์พยาบาล

(๑) ระดับผู้บริหารการศึกษา คือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ที่มีความสามารถในการพัฒนาวิชาชีพ การศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

- ได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมวิชาชีพในการทำประโยชน์ให้กับวงการศึกษาพยาบาล
- มีผลงานดีเด่นด้านการบริหารการศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพส่วนร่วม
- ได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชาในการทำประโยชน์ด้านการเรียน

การสอนเป็นตัวอย่างของพยาบาลและครูที่ดีของศิษย์

(๒) ระดับอาจารย์ผู้สอน คือ อาจารย์พยาบาลที่ทำหน้าที่ด้านการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์ ในวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นอาจารย์พยาบาลที่มีหลักการสอนและสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นได้เข้าใจพร้อมสามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้องมากที่สุด

- มีการผลิตผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในความรับผิดชอบ

- ได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชาในการทำประโยชน์ด้านการเรียนการสอนเป็นตัวอย่างพยาบาลและครูที่ดีของศิษย์

๓.๓.๒ พยาบาล

(๑) ระดับผู้บริหารการพยาบาลในโรงพยาบาลระดับทุติยภูมิ/ตติยภูมิ คือพยาบาลวิชาชีพผู้ทำหน้าที่บริหารการพยาบาลในโรงพยาบาลในระดับทุติยภูมิ/ตติยภูมิ ได้แก่ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลด้านการพยาบาล หรือหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงานการพยาบาล หรือ รองหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงานการพยาบาล และผู้บริหารการพยาบาลที่ทำหน้าที่ทำหน้าที่ด้านวิชาการปฏิบัติงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

- มีผลงานดีเด่นด้านการบริหารการพยาบาล

- ได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมวิชาชีพและผู้เกี่ยวข้อง และเป็นตัวอย่างที่ดีของวิชาชีพ

(๒) ระดับผู้บริหารการพยาบาลในโรงพยาบาลชุมชน คือหัวหน้าพยาบาลในโรงพยาบาลชุมชน

- มีผลงานดีเด่นด้านการบริหารการพยาบาล

- ได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นตัวอย่างที่ดีของ

วิชาชีพ

(๓) ระดับผู้บริหารการพยาบาลในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล คือ หัวหน้าพยาบาลหรือหัวหน้าศูนย์สุขภาพชุมชน

- มีผลงานดีเด่นด้านการบริหารการพยาบาล

- ได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นตัวอย่างที่ดีของวิชาชีพ

(๔) ระดับผู้ปฏิบัติการพยาบาลในระบบบริการสุขภาพทุกระดับ คือ พยาบาลที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานการพยาบาลในสถานบริการสุขภาพทุกระดับ

- ให้บริการทางการพยาบาลที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูง

- มีผลงานด้านการบริการพยาบาลดีเด่นเป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นตัวอย่างที่ดีต่อวิชาชีพ

๓.๓.๓ พยาบาลที่เลี้ยงนักศึกษา คือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพยาบาลที่เลี้ยงนักศึกษาในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษาพยาบาลในแหล่งฝึกของวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข เป็นเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- มีความรู้ความสามารถทางการพยาบาล/การสาธารณสุข ทักษะทางคลินิก และมีผลงานด้านการสอนการปฏิบัติการพยาบาล/การสาธารณสุขที่มีหลักการสอน และสามารถถ่ายทอดความรู้ทางการพยาบาล/การสาธารณสุขให้นักศึกษาพยาบาลปฏิบัติตาม ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ

๔. เกณฑ์การพิจารณา

๔.๑ ผู้บริหารการศึกษาพยาบาล พิจารณาจาก

๔.๑.๑ ผู้บริหารการศึกษาพยาบาล พิจารณาจาก

- (๑) ความสามารถในการพัฒนาวิชาชีพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาชีพ
- (๒) ได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมวิชาชีพในการทำประโยชน์ให้กับวงการการศึกษาพยาบาล
- (๓) มีผลงานดีเด่นด้านการบริหารการศึกษาพยาบาลที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษาและต่อวิชาชีพการพยาบาล

๔.๑.๒ อาจารย์พยาบาล พิจารณาจาก

- (๑) ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย หรือการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ผลิตผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในความรับผิดชอบ

๔.๒ พยาบาล

๔.๒.๑ ผู้บริหารการพยาบาลในโรงพยาบาลระดับทุติยภูมิ และตติยภูมิ พิจารณาจาก

- (๑) ผลงานดีเด่นด้านการบริหารการพยาบาล การพัฒนาเชิงวิชาการ การวิจัย นวัตกรรม
- (๒) ได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นตัวอย่างที่มีของวิชาชีพ

๔.๒.๒ ผู้บริหารการพยาบาลในโรงพยาบาลชุมชน พิจารณาจาก

- (๑) ผลงานดีเด่นด้านการบริหารการพยาบาล การพัฒนาเชิงวิชาการ การวิจัย นวัตกรรม
- (๒) ได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นตัวอย่างที่มีของวิชาชีพ

๔.๒.๓ ผู้บริหารการพยาบาลในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล พิจารณาจาก

- (๑) ผลงานดีเด่นด้านการบริหารการพยาบาล การพัฒนาเชิงวิชาการ การวิจัย นวัตกรรม
- (๒) ได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นตัวอย่างที่มีของวิชาชีพ

๔.๒.๔ ผู้ปฏิบัติการพยาบาลในระบบบริการสุขภาพทุกระดับ พิจารณาจาก

- (๑) ให้บริการการพยาบาลที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูง
- (๒) ผลงานด้านการบริการพยาบาลดีเด่นเป็นที่ยอมรับจากผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นตัวอย่างที่ดีของวิชาชีพ และ/หรือ
- (๓) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ เป็นประโยชน์และมีการเผยแพร่เป็นที่ยอมรับ

๕.๓ พยาบาลพี่เลี้ยงนักศึกษา พิจารณาจาก

(๑) ความสามารถด้านจัดการเรียนการสอนในการให้บริการการพยาบาลที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูง

(๒) ผลงานด้านการฝึกสอน ดูแล ช่วยเหลือนักศึกษาพยาบาลให้บริการพยาบาลอย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ เป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นตัวอย่างที่ดีของวิชาชีพ

(๓) มีความรับผิดชอบ เสียสละ และอุทิศเวลา เพื่อการจัดการเรียนการสอนตามบทบาทหน้าที่ของพยาบาลพี่เลี้ยงนักศึกษาเป็นอย่างดีและต่อเนื่อง

๕. ขั้นตอนการคัดเลือกและการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล

๕.๑ อาจารย์พยาบาล

๕.๑.๑ มูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนกแจ้งเรื่องการเสนอขอรับรางวัลอาจารย์พยาบาลที่ปฏิบัติงานดีเด่นไปยังสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อแจ้งไปยังวิทยาลัยพยาบาลทุกแห่งในสังกัดเพื่อสรรหาและเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล

๕.๑.๒ วิทยาลัยพยาบาลแต่ละแห่งรวบรวมรายชื่อผู้ขอรับรางวัลในแต่ละประเภทเสนอคณะกรรมการเครือข่ายวิทยาลัยภาคพิจารณาถ้อยแถลง

๕.๑.๓ คณะกรรมการเครือข่ายวิทยาลัยภาคพิจารณาถ้อยแถลงอาจารย์พยาบาลที่ขอรับรางวัลแต่ละประเภทและเสนอชื่อไม่เกิน ๑ ท่าน/ประเภทของแต่ละเครือข่ายวิทยาลัยภาค ส่งมาที่สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตัดสินรางวัลของสถาบันพระบรมราชชนก

๕.๑.๔ คณะกรรมการตัดสินรางวัลของสถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาคัดเลือกอาจารย์พยาบาลที่สมควรได้รับรางวัลตามหลักเกณฑ์ให้เหลือตามจำนวนรางวัลที่กำหนด คือ อาจารย์พยาบาล ๒ รางวัล เสนอต่อคณะกรรมการมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก เพื่ออนุมัติให้รางวัล

๕.๑.๕ ผู้ได้รับรางวัลเข้ารับพระราชทานรางวัลและเกียรติบัตรจากพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลีฯ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีของกระทรวงสาธารณสุข

๕.๒ พยาบาล

๕.๒.๑ มูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนกแจ้งเรื่องการเสนอขอรับรางวัลพยาบาลที่ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อมอบให้กองการพยาบาลแจ้งให้สถานบริการสุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลพยาบาลดีเด่นแต่ละประเภท ตรวจสอบคุณสมบัติ/หลักฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดและรวบรวมรายชื่อผู้ขอรับรางวัล พร้อมรายละเอียดประวัติผลงาน ตามแบบเสนอชื่อพยาบาลที่สมควรได้รับรางวัล ส่งให้กองการพยาบาลพร้อมเอกสารผลงานประกอบการพิจารณา

๕.๒.๒ กองการพยาบาลแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินรางวัล พิจารณาคัดเลือกพยาบาลที่สมควรได้รับรางวัลในแต่ละประเภท ตามหลักเกณฑ์ให้เหลือตามจำนวนรางวัลที่กำหนด คือ พยาบาล ๖ รางวัล เสนอชื่อผู้ได้รับรางวัลต่อคณะกรรมการมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก เพื่ออนุมัติให้รางวัล

๕.๒.๓ ผู้ได้รับรางวัลเข้ารับพระราชทานรางวัลและเกียรติบัตรในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีของกระทรวงสาธารณสุข

๕.๓ พยาบาลที่เลี้ยงนักศึกษา

๕.๓.๑ มูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนกแจ้งเรื่องการเสนอขอรับรางวัลพยาบาลที่เลี้ยงนักศึกษาดีเด่นไปยังสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อแจ้งไปยังวิทยาลัยพยาบาลทุกแห่งในสังกัด เพื่อประชาสัมพันธ์

๕.๓.๒ วิทยาลัยพยาบาลแต่ละแห่งเสนอชื่อผู้ขอรับรางวัลพยาบาลที่เลี้ยงนักศึกษาดีเด่นเสนอคณะกรรมการเครือข่ายวิทยาลัยภาคพิจารณาถ่วงน้ำหนัก

๕.๓.๓ คณะกรรมการเครือข่ายวิทยาลัยภาคพิจารณาถ่วงน้ำหนักขอรับรางวัลและเสนอชื่อไม่เกิน ๑ ท่านของแต่ละเครือข่ายวิทยาลัยภาค ส่งมาที่สถาบันพระบรมราชชนกเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตัดสินของสถาบันพระบรมราชชนก

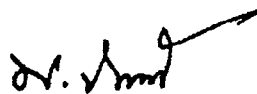
๕.๓.๔ คณะกรรมการตัดสินของสถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาคัดเลือกพยาบาลที่เลี้ยงนักศึกษาที่สมควรได้รับรางวัลตามหลักเกณฑ์ จำนวน ๒ รางวัล เสนอชื่อผู้ได้รับรางวัลต่อคณะกรรมการมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก เพื่ออนุมัติให้รางวัล

๕.๓.๕ ผู้ได้รับรางวัลเข้ารับพระราชทานรางวัลและเกียรติบัตรจากเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสภณสวลิษา ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีของกระทรวงสาธารณสุข

๖. การตัดสิน

การตัดสินของคณะกรรมการตัดสินรางวัลทุกประเภทในการคัดเลือกอาจารย์พยาบาล พยาบาล และพยาบาลที่เลี้ยงนักศึกษาดีเด่นให้ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



(นายแพทย์มงคล ณ สงขลา)

ประธานมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

แบบเสนอชื่ออาจารย์พยาบาล/พยาบาลที่เลี้ยงนักศึกษาดีเด่น
จากกองทุนหม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร(ชุมพล)จุฑาธุชในมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปี

รูปถ่าย
ข้าราชการ
1 นิ้ว

ประเภท

- ผู้บริหาร คือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- อาจารย์ คือ ผู้ที่ทำหน้าที่ด้านการเรียนการสอนในวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- พยาบาลที่เลี้ยงนักศึกษา คือ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพยาบาลที่เลี้ยงในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษาพยาบาล

1. ชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล(นาย/นาง/นางสาว).....

2. วัน เดือน ปีเกิด.....

3. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

จากสถาบันการศึกษา.....พ.ศ.....

5. ประวัติการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในกระทรวงสาธารณสุข.....ปี

ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
.....
.....
.....
.....

6. ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงาน.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

7. ระยะเวลาในการเป็นอาจารย์พยาบาล/พยาบาลที่เลี้ยงนักศึกษา.....ปี

8. เกียรติประวัติการปฏิบัติงานที่ผ่านมา(เช่น รางวัล หรือ วุฒิบัตรชมเชยที่เคยได้รับ)

.....

.....

9. ผลงาน/การปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี (เฉพาะอาจารย์พยาบาล)

ผลงาน/ การปฏิบัติงาน	ชื่อโครงการ/ลักษณะ งาน/วิจัย/ผลงาน	ระยะเวลา ปฏิบัติ	สรุปผลงาน	ประโยชน์ที่ได้รับ
1.ภารกิจในหน่วยงาน - การบริหารการศึกษา (ผู้บริหาร) -การบริหารวิชาการและ การสอน(อาจารย์)				
- การบริหารการวิจัยและ งานวิชาการ(ผู้บริหาร) - การวิจัยและผลงาน วิชาการ(อาจารย์)				
- การบริหารการบริการ วิชาการ/ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม(ผู้บริหาร) - การให้บริการวิชาการ/ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์)				
2.ผลงานที่เป็นประโยชน์ ต่อวิชาชีพและสังคม				

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติส่วนตัว และอื่นๆตามหลักเกณฑ์และขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติและผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

9. ผลงาน/การปฏิบัติงาน (เฉพาะพยาบาลที่เลี้ยงนักศึกษา)

9.1 ระยะเวลาการได้รับการแต่งตั้งเป็นพยาบาลที่เลี้ยงนักศึกษาในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ

จำนวน.....ปี ตั้งแต่ พ.ศ.....ถึง พ.ศ.....

9.2 จำนวนนักศึกษาพยาบาลที่รับผิดชอบในแต่ละปี

หลักสูตร.....ชั้น.....จำนวน.....คน

หลักสูตร.....ชั้น.....จำนวน.....คน

หลักสูตร.....ชั้น.....จำนวน.....คน

9.3 บทบาทหน้าที่ในการเป็นพยาบาลที่เลี้ยง

9.3.1 ด้านการพัฒนาการบริการพยาบาล

.....

9.3.2 ด้านการพัฒนาวิชาการ

.....

9.3.3 ด้านจริยธรรมการพยาบาล

.....

9.4 ผลงานดีเด่นที่เกี่ยวกับการเป็นพยาบาลที่เลี้ยงนักศึกษา

.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติส่วนตัว และอื่นๆตามหลักเกณฑ์และขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติและผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองความเห็น

1. ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและ
(นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

เป็นผู้สมควรได้รับการพิจารณาเป็นอาจารย์พยาบาล /พยาบาลที่เลี้ยงนัักศึกษาดีเด่น

เพื่อรับรางวัลจากกองทุนหม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร(ทุมพล)จุฑาธุชในมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

2. ความเห็น(เหตุผลที่เห็นว่าสมควรได้รับการพิจารณาเป็นอาจารย์พยาบาล หรือพยาบาลที่เลี้ยงดีเด่น)

2.1 ความสามารถในการเป็นอาจารย์พยาบาลหรือ พยาบาล ที่มีลักษณะเด่นเป็นพิเศษ

1. (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

2.2 ความสามารถในการบริหาร

2.3 การพัฒนาตนเอง

2.4 ความประพฤติ

2.5 มนุษย์สัมพันธ์

2.6 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

.....
.....
.....
.....

2.7 การเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานและผู้ที่อยู่ในบังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....

2.8 เหตุผลอื่นๆ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรองและความเห็น
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. การแจ้งรายละเอียดต่างๆหากแบบฟอร์มไม่อาจกรอกข้อมูลได้ครบถ้วน ให้แจ้งเพิ่มเติมโดยทำเป็นเอกสารผลงานแนบท้ายแบบฟอร์มฯ
2. ผู้ให้คำรับรอง ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานที่เสนอขอรับรางวัล
(กรณีพยาบาลพี่เลี้ยงนักศึกษา ผู้ให้รับรองและความเห็น คือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลที่เสนอรางวัล)

ขั้นตอนการคัดเลือกพยาบาลดีเด่นของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๒
เพื่อรับรางวัลจากกองทุนหม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร(ชุมพล)จุฑาธุชในมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

มูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนกแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขโดยกองการพยาบาลแจ้งไปยัง
กรมต่างๆ/สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป
ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒



กรมต่างๆ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป
พิจารณาเสนอชื่อผู้รับรางวัลพยาบาลดีเด่นแต่ละประเภทมายังกองการพยาบาล
ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒



คณะกรรมการตัดสินรางวัลของกองการพยาบาลพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผล
ผู้รับรางวัลพยาบาลดีเด่นเสนอต่อประธานมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก
ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒



ประธานมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนกอนุมัติรางวัล
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒



รับพระราชทานรางวัลในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี
ประมาณเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒



ประกาศมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของ สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ.๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการให้รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ.๒๕๕๗ มูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก จึงกำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก ดังนี้

๑. ประเภทและจำนวนรางวัล

๑.๑ รางวัลประเภทผู้บริหาร ๑ รางวัล ให้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

๑.๒ รางวัลประเภทอาจารย์ผู้สอน ๔ รางวัล ให้แก่อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข โดยแบ่งเป็น ๔ ด้าน

(๑) ด้านการเรียนการสอน

(๒) ด้านการวิจัย

(๓) ด้านบริการวิชาการ

(๔) ด้านกิจการนักศึกษา

๑.๓ รางวัลประเภทบุคลากรสนับสนุน ๒ รางวัล ให้แก่ บุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก โดยแบ่งเป็น ๒ ด้าน

(๑) สนับสนุนด้านวิชาการ

(๒) สนับสนุนด้านบริหาร

๑.๔ รางวัลประเภทพนักงานทั่วไป ๑ รางวัล ให้แก่ ผู้ทำหน้าที่ให้บริการงานของวิทยาลัยที่เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้รับจ้างเหมาบริการงาน และบุคลากรที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

๒. การให้รางวัล

๒.๑ ใบประกาศเกียรติคุณ ผู้ได้รับรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนกจะได้รับพระราชทานรางวัลในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ เงินรางวัล รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติของผู้สมควรได้รับรางวัล

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ผู้รับจ้างเหมาบริการงาน ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ปฏิบัติงานติดต่อกันต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์

๓.๑.๒ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี เป็นแบบอย่างในการครองตน ครองคน และครองงาน มีผลงานดีเด่นสมควรได้รับการยกย่อง

๓.๑.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ไม่เคยมีชื่อเสียงเสียหาย ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญาหรือไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนทางวินัย

๓.๑.๔ มีความประพฤติและการปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๓.๑.๕ เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่องในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๓.๑.๖ ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือจากหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่น อย่างชัดเจน

๓.๑.๗ สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างดีเด่นระดับสถาบันพระบรมราชชนกมาแล้ว ถ้าปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่มีได้อยู่กลุ่มหรือประเภทเดิม สามารถพิจารณาเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างดีเด่นได้ ถ้ามีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๒.๑ ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก หรือ ผู้อำนวยการกลุ่มในสถาบันพระบรมราชชนก(ส่วนกลาง)

๓.๒.๒ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว ผู้รับจ้างเหมาบริการงานที่ทำหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ที่ทำหน้าที่ทำการสอนทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก แบ่งเป็น ๔ ด้าน

(๑) ด้านการเรียนการสอน

(๒) ด้านการวิจัย

(๓) ด้านบริการวิชาการ

(๔) ด้านกิจการนักศึกษา

๓.๒.๓ บุคลากรสนับสนุน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว ผู้รับจ้างเหมาบริการงาน ซึ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรสายวิชาการได้ปฏิบัติหน้าที่ทางวิชาการ การบริหารได้เต็มที่ตามกระบวนการทำงานอย่างถูกต้องตาม กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ แบ่งเป็น

(๑) สนับสนุนด้านวิชาการ หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยดูแลงานวิชาการ เช่น เตรียมอุปกรณ์ การเรียนการสอน การวิจัย ช่วยสอน ช่วยควบคุม ซึ่งเป็นงานด้านวิชาการ รวมทั้งควบคุมการใช้เครื่องมือที่มีลักษณะการใช้งานเฉพาะ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ งานบรรณารักษ์ งานด้านคอมพิวเตอร์ และสื่อการเรียนการสอน

(๒) สนับสนุนด้านบริหาร หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ในด้านบริหารงานทั่วไป การเงิน บัญชี พัสดุ งานประชาสัมพันธ์และงานบริการต่างๆ อำนวยความสะดวก.ในด้านกฎ ระเบียบในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ทางเลือก ข้อดี ข้อเสีย เพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

๓.๒.๔ พนักงานทั่วไป หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ให้บริการงานของวิทยาลัยที่เป็นพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้รับจ้างเหมาบริการงานและบุคลากรที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

๔. เกณฑ์การพิจารณา

๔.๑ ผู้บริหาร พิจารณาจาก

(๑) ความสามารถในการพัฒนาวิชาชีพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาชีพ

(๒) ได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมวิชาชีพในการทำประโยชน์ให้กับวงการการศึกษา

(๓) มีผลงานดีเด่นด้านการบริหารการศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษาและต่อวิชาชีพ

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน

๔.๒.๑ ด้านการเรียนการสอน พิจารณาจาก

(๑) ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอน โดยมีผลการสอนที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความตั้งใจ ทุ่มเท ติดตาม และประเมินผลการสอน

(๒) ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในความรับผิดชอบ

๔.๒.๒ ด้านการวิจัย พิจารณาจาก

(๑) ความสามารถด้านการวิจัย

(๒) มีผลงานด้านการวิจัยที่ได้รับการยอมรับและเผยแพร่ในระดับชาติ และสามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการพัฒนางาน

๔.๒.๓ ด้านการบริการวิชาการ พิจารณาจาก

(๑) ความสามารถด้านการบริการวิชาการ

(๒) มีผลงานด้านการบริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับและเผยแพร่สู่ชุมชน สังคม ระดับประเทศ หรือนานาชาติ

๔.๒.๔ ด้านกิจการนักศึกษา พิจารณาจาก

มีผลงานการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบัน และเป็นพลเมืองที่ดีต่อสังคม และประเทศชาติ

๔.๓ บุคลากรสนับสนุน

๔.๓.๑ สนับสนุนวิชาการ พิจารณาจาก

ผลงานที่สนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓.๒ สนับสนุนด้านบริหาร พิจารณาจาก

ผลงานด้านบริหารทั่วไป การเงิน บัญชี พัสดุ และความเชี่ยวชาญในกฎระเบียบ แนวปฏิบัติในการวิเคราะห์เสนองานให้เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติ วิเคราะห์ทางเลือก ข้อดี ข้อเสีย เพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

๔.๔ พนักงานทั่วไป พิจารณาจาก

- (๑) มีความประพฤติและการปฏิบัติที่ประกอบด้วยคุณธรรมที่ควรยกย่อง
- (๒) ความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น จูงใจให้เกิดการยอมรับและร่วมมือ
- (๓) ผลงานในหน้าที่รับผิดชอบที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม สามารถเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นในด้านความคิดสร้างสรรค์ ความเสียสละ และการปรับปรุงงานตนเอง

๕. ขั้นตอนการคัดเลือกและการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล

๕.๑ ระดับวิทยาลัย/สถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง)

(๑) มูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนกแจ้งเรื่องการเสนอขอรับรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ผ่านสถาบันพระบรมราชชนกไปยังวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และกลุ่มต่างๆ ในสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) เพื่อประชาสัมพันธ์

(๒) แต่ละหน่วยงานย่อยพิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกในแต่ละประเภท

(๓) คณะกรรมการบริหารของแต่ละวิทยาลัย/สถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) พิจารณาคัดเลือก

(๔) ส่งรายชื่อพร้อมแบบประวัติของผู้ได้รับการคัดเลือกระดับวิทยาลัยเข้ารับการพิจารณาในระดับคณะกรรมการคัดเลือกสถาบันพระบรมราชชนกส่วนกลางให้เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาในระดับคณะกรรมการคัดเลือกสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง)

๕.๒ ระดับเครือข่ายวิทยาลัย

คณะกรรมการเครือข่ายวิทยาลัยภาคพิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับรางวัลในแต่ละประเภท และเสนอชื่อไม่เกิน ๒ ท่าน/ประเภทของแต่ละเครือข่ายวิทยาลัยภาคพร้อมจัดลำดับ ส่งมาที่คณะกรรมการตัดสินรางวัลของสถาบันพระบรมราชชนก

๕.๓ ระดับสถาบันพระบรมราชชนก

คณะกรรมการตัดสินรางวัลของสถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับรางวัลในแต่ละประเภทจากทุกเครือข่ายวิทยาลัยภาค เสนอต่อคณะกรรมการของมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนกเพื่ออนุมัติรางวัล

๖. การมอบรางวัล

ผู้ได้รับรางวัล ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนกจะได้เข้ารับพระราชทานเงินรางวัล และเกียรติบัตรในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีของกระทรวงสาธารณสุข

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



(นายแพทย์มงคล ณ สงขลา)

ประธานมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

แบบเสนอชื่อขอรับรางวัล
ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปี.....

แบบ ๑

รูปถ่าย
ข้าราชการ
๑ นิ้ว

๑. ประเภทรางวัลที่สมัคร

- (๑) ผู้บริหารได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มในสถาบันพระบรมราชชนกส่วนกลาง
 ผู้อำนวยการวิทยาลัย
- (๒) อาจารย์ผู้สอน ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย
 ด้านบริการวิชาการ ด้านกิจการนักศึกษา ด้านธุรการ
- (๓) บุคคลสายสนับสนุน สบช.(ส่วนกลาง) ด้านวิชาการ ด้านธุรการ
 วิทยาลัย ด้านวิชาการ ด้านธุรการ
- (๔) พนักงานทั่วไป สบช.(ส่วนกลาง) ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ

๒. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี
๓. เกิดวันที่.....เดือน.....ปี
๔. สถานะการทำงานในปัจจุบัน.....
-อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
-โทร.....E-mail.....
๕. ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี
-ตำแหน่ง.....ระดับ.....
-
- รวมเวลาปฏิบัติงาน(นับถึง ๓๑ ธันวาคม ของปีที่ผ่านมา).....ปี.....เดือน
๖. เกียรติประวัติการปฏิบัติงานดีเด่นที่ผ่านมา(เช่น รางวัล หรือคุณบัตรชมเชยที่เคยได้รับ)
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

ตำแหน่ง.....

หนังสือรับรองความเห็น

๑. ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการและ

(นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

เป็นผู้สมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก ประเภท

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> ผู้บริหาร | <input type="radio"/> ผู้อำนวยการกลุ่มในสช.ส่วนกลาง | <input type="radio"/> ผู้อำนวยการวิทยาลัย |
| <input type="radio"/> อาจารย์ผู้สอน | <input type="radio"/> ด้านการเรียนการสอน | <input type="radio"/> ด้านการวิจัย |
| <input type="radio"/> บุคคลสายสนับสนุน | <input type="radio"/> ด้านบริการวิชาการ | <input type="radio"/> ด้านกิจการนักศึกษา |
| <input type="radio"/> พนักงานทั่วไป | <input type="radio"/> ด้านวิชาการ | <input type="radio"/> ด้านบริหาร |
| | <input type="radio"/> สช.(ส่วนกลาง) | <input type="radio"/> วิทยาลัย |

๒. ความเห็น(เหตุผลที่เห็นว่าสมควรได้รับการพิจารณาเป็นข้าราชการและถูกจ้างดีเด่น)

๒.๑ ความสามารถที่มีลักษณะเด่นพิเศษ

.....
.....
.....
.....

๒.๒ ความสามารถในการบริหาร

.....
.....
.....
.....

๒.๓ การพัฒนาตนเอง

.....
.....
.....
.....

๒.๔ ความประพฤติ

.....
.....
.....
.....

๒.๕ มนุษย์สัมพันธ์

.....
.....
.....
.....

๒.๖ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

.....
.....

๒.๗ การเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานและผู้ที่อยู่ในบังคับบัญชา

.....
.....

๒.๘ เหตุผลอื่นๆ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรองและความเห็น
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้ให้คำรับรองได้แก่ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานที่เสนอขอรับรางวัล

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก

ประเภท กลุ่มผู้บริหาร
(ผอ.วิทยาลัย/ ผอ.กลุ่มในสวนกลาง)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
๑.การครองตน (๒๐ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ.....
(๒) การประหยัดและเก็บออม.....
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย.....
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา.....
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์.....
๒.การครองคน (๓๐ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน.....
(๒) ความสามารถในการพัฒนาทีมงาน สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ.....
(๓) จัดระบบในการให้บริการ.....
(๔) การเป็นผู้ให้ความเป็นธรรมต่อผู้อื่น.....
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก

**ประเภท กลุ่มผู้บริหาร
(ผอ.วิทยาลัย /ผอ.กลุ่มในสวนกลาง)**

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
๓.การครองงาน (๕๐ คะแนน)					
(๑) เอกสารผลงานที่น่าเสนอด้านบริหาร.....
(๒) เป็นนักยุทธศาสตร์.....
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปรับปรุงและการ พัฒนางาน.....
(๔) ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร.....
(๕) เป็นนักประชาสัมพันธ์.....
(๖) การใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม.....
(๗) ผลงานเป็นที่ยกย่องชมเชยจากหน่วยงานภายในและ ภายนอก.....
(๘) แสวงหาความร่วมมือจากภาคี.....
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก

ประเภท บุคลากรสายวิชาการ / สายการสอน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
๑.การครองตน (๑๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ.....
(๒) การประหยัดและเก็บออม.....
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย.....
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา.....
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์.....
๒.การครองคน (๑๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความ เข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับ บัญชาและผู้มาติดต่องาน.....
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจ ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ.....
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์.....
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น.....
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของ หมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก

ประเภท บุคลากรสายวิชาการ / สายการสอน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
๓.การครองงาน (๒๐ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่.....
(๒) ความรู้ความสามารถ สามารถทำงานเชิงระบบการใช้ข้อมูลในการบริหารงานและความพึงพอใจในการปฏิบัติตน.....
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน.....
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ..
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน.....
(๖) อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ.....
๔.ผลงานเด่น (๕๐ คะแนน)					
๔.๑ นวัตกรรมที่เป็นเอกสารผลงานวิชาการ					
(๑) มีเทคนิค วิธีการใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน.....
(๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน.....
(๓) ผลการปฏิบัติงานเกิดจากการพัฒนาที่ดีขึ้น.....
(๔) บุคคลอื่นนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้.....
๔.๒ ประโยชน์ผลงานทางวิชาการ					
(๑) ผลงานเป็นที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน.....
(๒) ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น.....
(๓) เป็นผลงานที่ราชการได้รับประโยชน์.....
(๔) ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติ.....
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก

ประเภท บุคลากรสนับสนุนด้านวิชาการ/ด้านบริหาร

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
๑.การครองตน (๑๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ.....
(๒) การประหยัดและเก็บออม.....
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย.....
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา.....
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์.....
๒.การครองคน (๑๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความ เข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับ บัญชาและผู้มาติดต่องาน.....
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจ ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ.....
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์.....
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น.....
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของ หมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก

ประเภท บุคลากรสนับสนุนด้านวิชาการ/ด้านบริหาร

๒๕

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
๓.การครองงาน (๒๐ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่.....					
(๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน.....					
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน.....					
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ....					
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน.....					
๔.ผลงานด้านวิชาการ บริการและสนับสนุน(๕๐ คะแนน)					
(๑) เอกสารผลงานด้านวิชาการ.....					
(๒) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ.....					
(๓) ผลงานเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม.....					
(๔) ผลงานการบริการประชาชนที่สามารถเป็นตัวอย่าง แก่บุคคลอื่นได้.....					
(๕) เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์.....					
(๖) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ.....					
(๗) เป็นผลงานที่เป็นการปรับปรุงตนเอง.....					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

- แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก

ประเภท พนักงานทั่วไป

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
๑.การครองตน (๑๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ.....
(๒) การประหยัดและเก็บออม.....
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย.....
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา.....
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์.....
๒.การครองคน (๑๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน.....
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ.....
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์.....
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น.....
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก
ประเภท พนักงานทั่วไป

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
๓.การครองงาน (๒๐ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบหน้าที่.....					
(๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน.....					
(๓) เสนอผลงานที่เป็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และ ปรับปรุงงาน.....					
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ....					
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน.....					
๔.ผลงานด้านบริการและสนับสนุน (๕๐ คะแนน)					
(๑) เอกสารผลการปฏิบัติงาน.....					
(๒) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ.....					
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม.....					
(๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็น ตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้.....					
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์.....					
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิจารณ์ อุทิศตน.....					
(๖) เป็นผลงานที่เป็นการปรับปรุงงานตนเอง					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ข้อมูลการเลื่อนขึ้นเงินเดือน วันลาป่วย ลากิจ มาสาย ย้อนหลัง ๓ ปี
(สิ้นปีงบประมาณ ๒๕... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน)

ชื่อสกุล.....

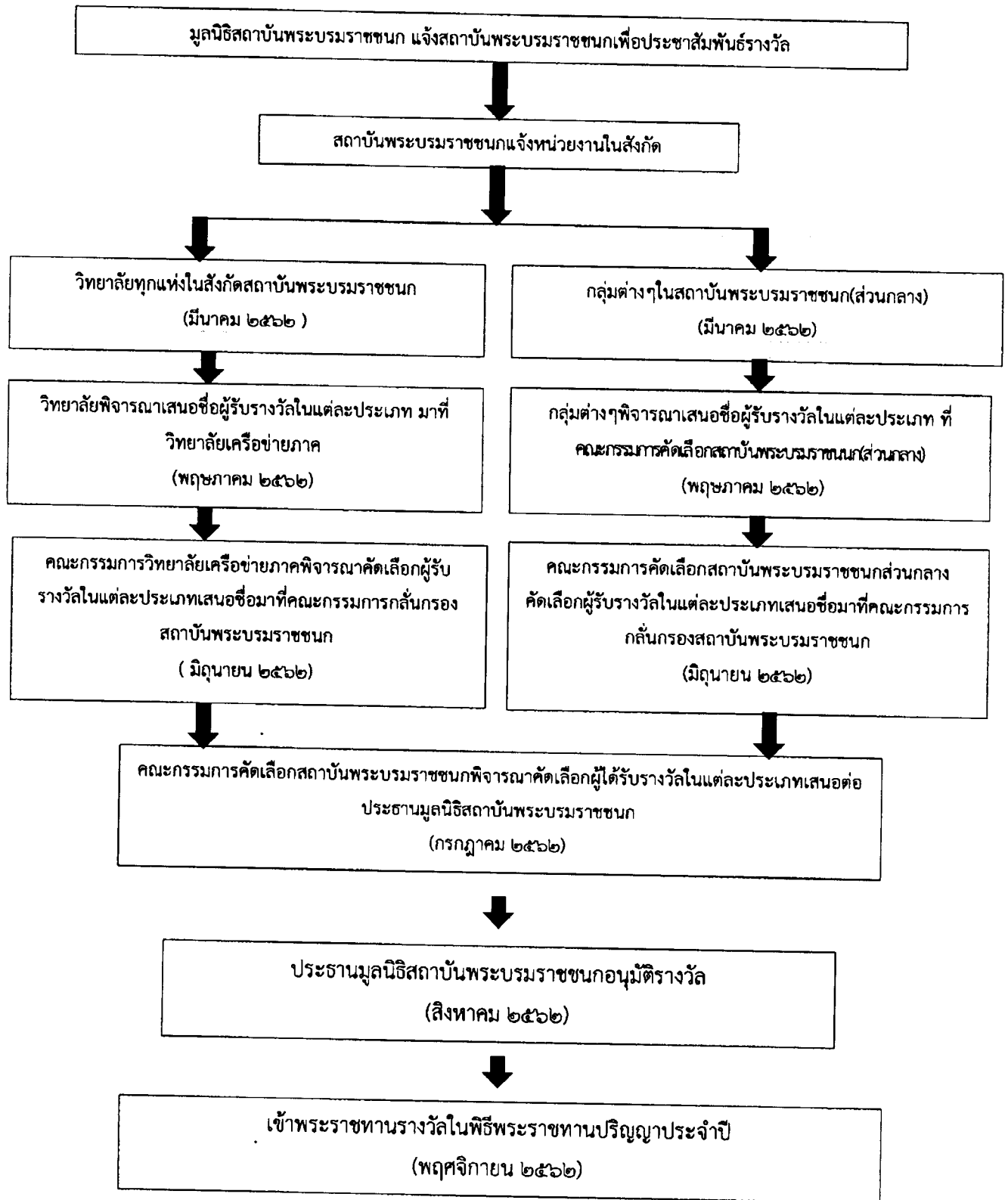
ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี

ข้อมูล	ปีงบประมาณ ๒๕.... ต.ค.ถึงก.ย.	ปีงบประมาณ ๒๕.... ต.ค.ถึงก.ย.	ปีงบประมาณ ๒๕.... ต.ค.ถึงก.ย.
การเลื่อนขึ้นเงินเดือน%			
ลาป่วย (วัน)			
ลากิจ (วัน)			
มาสาย (วัน)			

ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี ๒๕๖๒
เพื่อขอรับรางวัลจากมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก





มูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

ระเบียบมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษา และรางวัล
(ฉบับที่ ๒ / ๒๕๕๗)

ด้วยมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก ได้รับการจัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนก มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุน รางวัล และสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการวิจัย การพัฒนาบุคลากรและให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น โดยมีการโอนทรัพย์สินภายหลังจากการจดทะเบียนยกเลิกของมูลนิธิหม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร(ชุมพล) จุฑาทุช ให้มาเป็นกองทุนหม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร(ชุมพล) จุฑาทุช ในมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อประโยชน์แก่การศึกษาพยาบาลตามข้อบังคับของมูลนิธิฯ และตามปณิธานของผู้มอบทุนทรัพย์ก่อตั้งมูลนิธิหม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร(ชุมพล) จุฑาทุช

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของมูลนิธิฯ มีแนวทาง หลักเกณฑ์ การพิจารณาที่สอดคล้องตามข้อบังคับข้อ ๒ (๑) วัตถุประสงค์ของมูลนิธิกำหนดให้ทุนการศึกษาและรางวัลแก่นักศึกษา เพื่อการให้ทุนการศึกษาและรางวัลเป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีหลักเกณฑ์การพิจารณาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมูลนิธิ ข้อ ๑๒ และยกเลิกระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาและรางวัล พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“มูลนิธิ” หมายความว่า มูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

“ประธาน” หมายความว่า ประธานมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ ๔. ในระหว่างที่ใช้ระเบียบนี้ หากมีการดำเนินการข้อใดที่ไม่มีระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕. การพิจารณาการตัดสินใจให้ทุนการศึกษาและรางวัล ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖. ให้ประธานเป็นผู้รักษาการและให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๒
การให้ทุนการศึกษา

ข้อ ๗. คุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษา

๗.๑ เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ของสถาบันการศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากสถาบันการศึกษาเห็นสมควรได้รับทุนการศึกษาจากมูลนิธิ

๗.๒ มีผลการเรียนในระดับที่มีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๗.๓ มีความประพฤติดี และขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา

ข้อ ๘. การขอรับทุนการศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาเสนอชื่อผู้ขอรับทุนการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ สถาบันการศึกษาละไม่เกิน ๑ คน

ข้อ ๙. จำนวนเงินทุนการศึกษา ทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๐. การพิจารณาอนุมัติทุนการศึกษา

๑๐.๑ การกำหนดจำนวนผู้รับทุนการศึกษา และวงเงินทุนการศึกษาให้เป็นไปตามเงินทุนที่มูลนิธิจัดสรรในแต่ละปี

๑๐.๒ ผลการพิจารณาให้ทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและถือเป็นที่สุด

หมวด ๓
การให้รางวัลแก่นักศึกษา

ข้อ ๑๑. คุณสมบัติของนักศึกษาผู้รับรางวัล

๑๑.๑ เป็นนักศึกษาที่จบชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรเทียบเท่าปริญญาตรี ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรสูงสุด และต้องมีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักศึกษาของสถาบันการศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๑๑.๒ ถ้าสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนหลายหลักสูตร ให้ทางคณะกรรมการของสถาบันศึกษานั้น ๆ พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๑ เพียง ๑ หลักสูตรเท่านั้น

ข้อ ๑๒. การขอรับรางวัล ให้ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาส่งชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑. เพื่อขอรับรางวัลจากมูลนิธิ สถาบันการศึกษาละ ๑ คน


ข้อ ๑๓. การพิจารณาอนุมัติรางวัล

๑๓.๑ การกำหนดจำนวนรางวัลและวงเงินรางวัลให้เป็นไปตามเงินทุนที่มูลนิธิจัดสรรในแต่ละปี

๑๓.๒ ผลการพิจารณาให้รางวัลแก่นักศึกษาให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๔. รางวัลที่ได้รับเป็นของที่ระลึกและเงินรางวัล ที่มูลนิธิจัดสรรในแต่ละปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



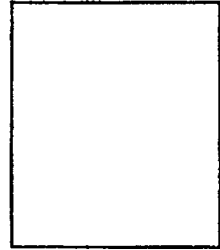
(นายแพทย์มงคล ณ สงขลา)

ประธานมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก



มูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

โบสถ์นครขอรับทุนการศึกษา
มูลนิธิสถลบาลันพระบรมราชชนก
ประจำปี.....



1. ชื่อผู้ขอรับทุน.....นามสกุล.....
2. วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี
3. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
4. ประวัติการศึกษา
ประถมศึกษา : โรงเรียน.....ปี พ.ศ.
มัธยมศึกษา : โรงเรียน.....ปี พ.ศ.
เกรดเฉลี่ยปีสุดท้าย.....
5. ชื่อสถาบันการศึกษาปัจจุบัน.....
ศึกษาอยู่ชั้นปี.....เกรดเฉลี่ยปีสุดท้าย.....
6. รายละเอียดทุนอุดหนุนการศึกษาที่เคยได้รับแล้ว(ชื่อทุน,จำนวนเงิน,ศึกษาชั้น,พ.ศ.)
.....
.....
.....
7. บิดา ชื่อ/สกุล.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท
 มีชีวิต ถึงแก่กรรม
8. มารดา ชื่อ/สกุล.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท
 มีชีวิต ถึงแก่กรรม
9. สมาชิกอื่นในครอบครัวที่อาศัยด้วยกัน
 - 9.1อายุ.....ปี ความสัมพันธ์.....อาชีพ.....
 - 9.2อายุ.....ปี ความสัมพันธ์.....อาชีพ.....
 - 9.3อายุ.....ปี ความสัมพันธ์.....อาชีพ.....
 - 9.4อายุ.....ปี ความสัมพันธ์.....อาชีพ.....

10. เหตุผลที่ประสงค์สมัครขอรับทุนการศึกษา

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งนี้เป็นความจริงทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุน
(.....)
วันที่...../...../.....

อาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อ/นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์ (ทำงาน).....มือถือ.....
ผลการประเมินทางวิทยาลัย.....
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)
วันที่...../...../.....

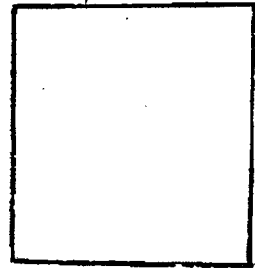
สถาบันการศึกษาแห่งนี้ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า(ชื่อผู้ขอรับทุน).....
เป็นผู้สมควรได้รับทุนการศึกษาจากมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....





มูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก
รางวัลมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปี



1. ชื่อผู้รับรางวัล.....นามสกุล.....
2. วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี(แนบสำเนาบัตรประชาชนด้วย)
3. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....(เพื่อจัดส่งเช็คเงินรางวัลได้)
4. สำเร็จการศึกษาหลักสูตร.....
ชื่อสถาบันการศึกษา.....
จังหวัด.....
5. ผลการเรียนเฉลี่ยสูงสุดตลอดหลักสูตร.....หน่วยกิต
6. สถานที่ปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษา.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทร.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรางวัล
(.....)
วันที่...../...../.....

สถาบันการศึกษาแห่งนี้ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า(ชื่อผู้รับรางวัล).....
เป็นผู้สมควรได้รับรางวัลเรียนดีจากมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....



มูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

ระเบียบมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

ว่าด้วย การให้ทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา

(ฉบับที่ ๒ / ๒๕๕๗)

ด้วยมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก ได้รับการจัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนก มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุน รางวัล และสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการวิจัย การพัฒนาบุคลากรและให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น โดยมีการโอนทรัพย์สินภายหลังจากการจดทะเบียนยกเลิกของมูลนิธิหม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร (จุมพล) จุฑาธุช ให้มาเป็นกองทุนหม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร(จุมพล)จุฑาธุช ในมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อประโยชน์แก่การศึกษาพยาบาลตามข้อบังคับของมูลนิธิ และตามปณิธานของผู้มอบทุนทรัพย์ก่อตั้งมูลนิธิหม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร(จุมพล)จุฑาธุช

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของมูลนิธิ มีแนวทาง หลักเกณฑ์ การพิจารณาที่สอดคล้องตามข้อบังคับข้อ ๒ (๒) วัตถุประสงค์ของมูลนิธิกำหนดให้ทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา ดังนั้น เพื่อให้ทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีหลักเกณฑ์การพิจารณาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมูลนิธิ ข้อ ๑๒ และยกเลิกระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“มูลนิธิ” หมายความว่า มูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

“ประธาน” หมายความว่า ประธานมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

“กิจกรรมนักศึกษา” หมายความว่า กิจกรรมที่นักศึกษาจัดทำโครงการเสริมหลักสูตรและเอื้อต่อการเรียนการสอนในหลักสูตร มีเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน สามารถมองเห็นผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นได้จริงที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาคู่ชุมชน และสังคม

“นวัตกรรม” หมายความว่า การนำสิ่งใหม่ๆ อาจเป็นแนวความคิด หรือ สิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาตัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัย และได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย

ข้อ ๔. ในระหว่างที่ใช้ระเบียบนี้ หากมีการดำเนินการข้อใดที่ไม่มีระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕. ให้ประธานเป็นผู้อำนวยการ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยตามระเบียบนี้

หมวด ๒

การให้ทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๖. คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

๖.๑ เป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ 7. ลักษณะของโครงการ

๗.๑ เป็นโครงการที่นักศึกษาจัดทำขึ้น โดยต้องเป็นโครงการเกี่ยวกับนวัตกรรมที่มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หรือเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม โดยมีเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน สามารถมองเห็นผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นได้จริง

ข้อ ๘. การขอรับทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

๘.๑ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาเขียนโครงการตามแบบ ส.๑ (ข้อ ๑ - ๑๐)

๘.๒ โครงการที่เสนอขอรับการทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบันการศึกษาดังสังกัด

ข้อ ๙. จำนวนเงินทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาในแต่ละโครงการนั้น ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการ

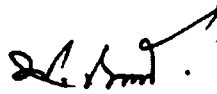
ข้อ ๑๐. การพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา

๑๐.๑ การกำหนดจำนวนผู้รับทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา และวงเงินทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามเงินทุนที่มูลนิธิจัดสรรในแต่ละปี

๑๐.๒ ผลการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามมติของ
คณะกรรมการและถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๑. เมื่อผู้ขอรับทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
ให้สรุปผลการดำเนินการทั้งหมด พร้อมรูปภาพกิจกรรม(ภาพถ่าย ๔ สี) ส่งมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก
จำนวน ๒ เล่ม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายแพทย์มงคล ณ สงขลา)

ประธานมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

แบบเสนอโครงการ
ขอรับทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา
จากมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

แบบเสนอโครงการนวัตกรรมเพื่อขอรับทุน ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้ (ข้อ ๑-๑๐)

๑. ชื่อโครงการ.....
๒. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....
๓. หลักการและเหตุผลในการจัดโครงการ.....
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ.....
๕. กำหนดวิธีการวัดความสำเร็จของโครงการ.....
๖. กลุ่มเป้าหมาย.....
๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....
๘. สถานที่ดำเนินการ.....
๙. ขั้นตอนการดำเนินการ.....
๑๐. การใช้งบประมาณ.....

ขั้นสรุปผล เมื่อสิ้นสุดโครงการ จะต้องดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑๑. สรุปผลการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์.....
๑๒. สรุปรายงานผลความสำเร็จของโครงการ.....
๑๓. วิเคราะห์/อภิปราย ผลการดำเนินงานโครงการที่มีผลกระทบต่อการศึกษา ต่อชุมชน สังคม.....
๑๔. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนา.....



มูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

ระเบียบมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

ว่าด้วย การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย

(ฉบับที่ ๒ / ๒๕๕๗)

ด้วยมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก ได้รับการจัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนก มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุน รางวัล และสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการวิจัย การพัฒนาบุคลากรและให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น โดยมีการโอนทรัพย์สินภายหลังจากการจดทะเบียนยกเลิกของมูลนิธิหม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร(ชุมพล) จุฑาธุช ให้มาเป็นกองทุนหม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร (ชุมพล) จุฑาธุช ในมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อประโยชน์แก่การศึกษาพยาบาลตามข้อบังคับของมูลนิธิฯ และตามปณิธานของผู้มอบทุนทรัพย์ก่อตั้งมูลนิธิหม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร(ชุมพล) จุฑาธุช

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของมูลนิธิฯ มีแนวทาง หลักเกณฑ์ การพิจารณาที่สอดคล้องตามข้อบังคับข้อ ๒ (๓) วัตถุประสงค์ของมูลนิธิฯ กำหนดให้ทุนสนับสนุนการวิจัย การพัฒนาอาจารย์และบุคลากร เพื่อการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีหลักเกณฑ์การพิจารณาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมูลนิธิฯ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมูลนิธิฯ ข้อ ๑๒ และยกเลิกระเบียบ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“มูลนิธิ” หมายความว่า มูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

“ประธาน” หมายความว่า ประธานมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

“การวิจัย” หมายถึง กระบวนการหาความรู้ใหม่ ที่มีระบบแบบแผนตามหลักวิชา อาศัยหลักเหตุผล ที่รอบคอบ รัดกุม ละเอียดและเชื่อถือได้ และความรู้ที่นั้นจะนำไปเป็นหลักการ ทฤษฎี หรือ ข้อปฏิบัติที่ทำให้มนุษย์ได้รับรู้ และนำไปใช้เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตด้วยความสงบสุข หรือป้องกันและหลีกเลี่ยงภัยอันตรายต่างๆ ได้

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญการวิจัยในสาขาต่างๆ ที่มูลนิธิเชิญให้เป็นผู้ตรวจสอบโครงการวิจัยของผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

ข้อ ๔. ในระหว่างที่ใช้ระเบียบนี้ หากมีการดำเนินการข้อใดที่ไม่มีระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕. ให้ประธานเป็นผู้รักษาการและให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๒

การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย

ข้อ ๖. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ต้องเป็นอาจารย์ หรือบุคลากรในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก (ยกเว้นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อในทุกระดับการศึกษา ไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนนี้)

ข้อ ๗. ลักษณะงานวิจัย เป็นงานวิจัยที่มีระยะเวลาการทำวิจัยไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันทำสัญญาขอรับทุน และเป็นงานวิจัยที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อ ๘. ประเภทของงานวิจัย เป็นงานวิจัยการศึกษาทาง หรือการบริการทางการแพทย์ หรือ การสาธารณสุข หรือการวิจัยอื่นที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานได้

ข้อ ๙. การขอรับทุนสนับสนุน

๙.๑ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยต้องเขียนโครงการวิจัยตาม แบบ ว.๑ เสนอผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้ขอรับทุนปฏิบัติงานอยู่ เพื่อให้คำรับรอง

๙.๒ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยส่งโครงการวิจัย ตามข้อ ๙.๑ ส่งไปยัง เลขานุการมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๔ ชั้น ๘ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๙.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ จะเป็นผู้ตรวจสอบโครงการวิจัย เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็น และเสนอผลการพิจารณาโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุน

ข้อ ๑๐. การพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย

๑๐.๑ การกำหนดจำนวนผู้รับทุน และวงเงินทุนสนับสนุนการวิจัยให้เป็นไปตามเงินทุนที่มูลนิธิจัดสรรในแต่ละปี

๑๐.๒ ผลการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการและถือเป็นที่สุด

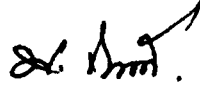
ข้อ ๑๑. การทำสัญญาขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยที่โครงการวิจัยผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย จะต้องทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัยตามแบบ ว.๒ กับมูลนิธิ โดยสัญญาว่าจะดำเนินการทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๒. จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัย หรือวงเงินทุนสนับสนุนการวิจัยขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการในแต่ละปี

ข้อ ๑๓. วิธีการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย คณะกรรมการจะแบ่งจ่ายตามงวดงานของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย

ข้อ ๑๔. เมื่อดำเนินการโครงการวิจัยเสร็จสมบูรณ์แล้ว ขอให้ส่งเอกสารรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้ทางมูลนิธิ จำนวน ๒ ชุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายแพทย์มงคล ณ สงขลา)

ประธานมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก

แบบเสนอโครงการวิจัย
ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย จากมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปี.....

๑. ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

๒. ลักษณะงานวิจัย.....

๒.๑ งานวิจัยในการศึกษา

๒.๒ งานวิจัยทั่วไป

๓. ประเภทของงานวิจัย

การศึกษาทางการแพทย์พยาบาล / การสาธารณสุข

การบริการทางการแพทย์พยาบาล / การสาธารณสุข

การวิจัยอื่น ๆ

๔. ประวัติผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ / นามสกุล (ระบุ นาย/นาง/นางสาว) (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

- คุณวุฒิ.....

- ตำแหน่งทางวิชาการ/ตำแหน่งบริหาร.....

- สถานที่ปฏิบัติงาน.....

- โทรศัพท์.....

- E-mail

- ประสบการณ์ในงานวิจัย.....

- ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว.....

- งานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน.....

๕. รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนสนับสนุน (ไม่เกิน ๒๐ หน้ากระดาษเอ ๔ จำนวน ๒ ชุด)

๕.๑ ความเป็นมา และความสำคัญ.....

๕.๒ วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....

๕.๓ คำถามการวิจัย.....

๕.๔ สมมติฐาน (ถ้ามี)

๕.๕ ขอบเขตการวิจัย.....

๕.๖ นิยามศัพท์เฉพาะ.....

๕.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย.....

๕.๘ กรอบแนวคิดในการวิจัย (ระบุรายละเอียดพอสังเขป แต่ไม่ใช่เขียนหัวข้อ).....

๕.๙ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....

๕.๑๐ วิธีดำเนินการวิจัย

๑. ลักษณะงานวิจัย.....

๒. ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง.....

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....

๔. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล.....

๕. การวิเคราะห์ข้อมูล.....

๕.๑๑ เอกสารอ้างอิง.....

๖. แผนการดำเนินงานและงบประมาณตลอดโครงการ (ระบุระยะเวลาและการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด) และระยะเวลาของการทำวิจัย

๗. ค่าจ้างเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
(.....)

คำรับรองผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยปฏิบัติงานอยู่

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....